

MITTETULUNDUSÜHINGU IDA-VIRU ÜHISTRANSPOORDIKESKUS PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Ida-Viru Ühistranspordikeskus (edaspidi Ühing) on avalikes huvides tegutsev organisatsioon, mille asukohaks on Eesti Vabariik, Jõhvi linn.
- 1.2. Ühingu eesmärgiks on sõitjateveo korraldamine, Ühingu ühine majandamine ja selle tegevusest tulenevate Ühingu liikmete ühiste huvide esindamine.
- 1.3. Ühingu tegevus peab tagama Ühingu liikmete ettenähtud tegevuspiirkonnas, selle territooriumi haldusjaotusest sõltumata, soodsama ja majanduslikult tõhusama ühistranspordi, mille aluseks on ühtne liinivõrk, kooskõlastatud sõiduplaanid ning ühtne piletisüsteem.
- 1.4. Sõitjatevoogude piirkondlikest iseärasustest ning ühistranspordi otstarbekama korraldamise vajadusest tulenevalt võivad kohalikud omavalitsusüksused ja riik volitada Ühingat halduslepingu alusel täitma neile Ühistranspordiseadusega pandud ülesandeid ning anda Ühingule nende ülesannete täitmiseks vajaliku raha ja muu vara. Nimetatud ülesannete täitmisel on Ühing haldusorgan haldusmenetluse seaduse § 8 lg 1 mõistes.
- 1.5. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mille asutamise aluseks on mittetulundusühingute seadus, riigivaraseadus ja ühistranspordiseadus ning oma tegevuses juhindub ta Eesti Vabariigi ja kohaliku omavalitsuse õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.6. Ühing võib oma nimel omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ja kanda kohustusi, olla hagejaks või kostjaks kohtus, tal on oma vara, iseseisev bilanss ja oma nimega pitsat. Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Ühing ei vastuta oma liikmete kohustuste eest.
- 1.7. Ühing valdab, kasutab ja käsutab kogu talle kuuluvat vara.
- 1.8. Ühingu sisseastumis- ja liikmemaksu suurused kinnitab peale asutamist üldkoosolek.
- 1.9. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.
- 1.10. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.11. Ühing on asutatud tähtajatult.
- 1.12. Ühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
- 1.13. Ühingu ümberkujundamine teist liiki juriidiliseks isikuks ei ole lubatud.
- 1.14. Ühingu juhtorganid on liikmete üldkoosolek ja juhatus.

2. TEGEVUSED ÜHINGU EESMÄRKIDE TÄITMISEKS

- 2.1. Liiniveo korraldamine valla-, linna- ja maakonnasisesel sõitjateveol.
- 2.2. Liiniveo korraldamine maakondi ühendaval kaugliiniveol, mida toetatakse riigi- või omavalitsusüksuste eelarvetest.
- 2.3. Ühistranspordi arengu suunamine ja koordineerimine ning asjaomaste arengukavade väljatöötamine ja elluviimine.
- 2.4. Elanike liikumisvajaduse uuringute korraldamine.
- 2.5. Üleriigilise võrguga seotud ühistranspordi liinivõrgu kujundamine ning vastavate sõiduplaanide kinnitamine.
- 2.6. Ühistranspordi taristu objektide planeerimise, rajamise, korrashoiu ja kasutamise korraldamine ning meetmete väljatöötamine ühissõidukitele soodusliiklusolude loomiseks.
- 2.7. Vedajatele liinilubade väljastamine ja sõiduplaanide kinnitamine, vastava volituse olemasolul ka taksoveolubade, taksoveo sõidukikaartide teenindajakaartide väljastamine.
- 2.8. Vedajatega avaliku teenindamise lepingute sõlmimine ning avalike konkursside korraldamine vedajate valimiseks avalikule liiniveole ja kommertsliiniveole.
- 2.9. Avaliku teenindamise lepingu alusel teostatava liiniveo rahastamise korraldamine riigieelarvest, valla- ja linnavolikogude otsuste alusel nende eelarvetest, ettevõtjate sihteraldistest ning muudest tuluallikatest.
- 2.10. Ettepanekute väljatöötamine avaliku liiniveo sõidukilomeetri tariifi või sõidupiletihinna kehtestamiseks.
- 2.11. Sõiduplaanide koostamise nõuete ja ühistranspordi teenindustaseme normide väljatöötamine.
- 2.12. Koos vedajatega teenindustaseme normide järgimise, vajaliku teabe olemasolu peatuskohtades ja sõidupiletite müügi korralduse tagamine.
- 2.13. Piletikontrolli korraldamisele kaasaitamine maakonna-, valla- või linnaliinidel.
- 2.14. Järelevalve korraldamine enda poolt sõlmitud avaliku teenindamise lepingute, enda poolt antud liinilubade, maakonda läbivate kaugliinide teenindamise, vastava volituse olemasolul taksode ja ka muude lepingute täitmise üle.
- 2.15. Riiklikkusse ühistranspordiregistrisse ja majandustegevuse registrisse andmete esitamine.
- 2.16. Pileti-, kassa-, info- ja kontrollsüsteemide haldamine ja arendamine, vastavate hangete läbiviimine ja lepingute sõlmimine.
- 2.17. Ühistranspordi taristu objektide opereerimine ja nende hooldamise korraldamine vastavalt sõlmitavatele lepingutele.

3. ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

3.1. Ühingu liikmeteks on omavalitsusüksused ja riik.

3.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise avalduse vaatab juhatus läbi ühe kuu jooksul avalduse saabumise päevast arvates.

3.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastuvõtuotsuse tegemisele järgnevat päeva. Liikmeks vastuvõtmisega tekkivad liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused.

3.4. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse ärakiri saadetakse isikule, keda ei võetud liikmeks, kolme päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

3.5. Liikmel on õigus Ühingust välja astuda, teatades sellest vähemalt üks aasta ette, kusjuures eelnevalt peavad olema kindlaks tehtud väljaastuva liikme ja Ühingu vastastikused varalised õigused ja kohustused ning kokku lepitud kohustuste täitmise tähtajad. Liikmelisus lõpeb etteteatamisele järgneva majandusaasta viimasel päeval.

3.6. Kohalike omavalitsusüksuste ühinemisel või jagunemisel lähevad liikmeõigused ja -kohustused üle õigusjärglasele.

3.7. Liige arvatakse Ühingust välja juriidilise isiku lõppemisel.

3.8. Liikme Ühingust väljaarvamise otsuse ärakiri saadetakse koheselt väljaarvatud liikmele.

3.9. Liige loetakse Ühingust väljaarvatuks vastava otsusega määratud päevast arvates. Juriidilise isiku lõppemisel loetakse ta Ühingust väljaarvatuks tema lõppemisele järgnevast päevast arvates.

3.10. Päevast, mil liige loetakse Ühingust väljaastunuks või väljaarvatuks, lõpevad tema liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused.

3.11. Ühing peab oma liikmete registrit. Registrisse kantakse:

- 1) nimi;
- 2) registrikood;
- 3) asukoht;
- 4) liikmemaksu suurus ja selle tasumine;
- 5) liikmeks astumise aeg;
- 6) Ühingust väljaarvamise aeg ja põhjus või väljaastumise aeg.

3.12. Ühingu liige võidakse Ühingust välja arvata lisaks seaduses sätestatud juhtudele, kui ta ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu või sisseastumismaksu.

3.13. Ühingu liige arvatakse Ühingust välja, kui ta on esitanud Ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane.

4. ÜHINGU LIIKME ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VARALINE VASTUTUS

4.1. Ühingu liikmel on õigus:

- 1) võtta osa üldkoosolekutest;
- 2) valida oma esindaja kaudu Ühingu juht- ja kontrollorganeid ning olla neisse valitud;
- 3) saada informatsiooni Ühingu tegevuse kohta, sealhulgas tõendeid ja ärakirju Ühingu dokumentidest;
- 4) kasutada teisi õigusaktides sätestatud õigusi.

4.2. Ühingu liikmel on õigus üldkoosoleku ebaseadusliku otsuse kehtetuks tunnistamiseks pöörduda kohtu poole kolme kuu jooksul otsuse teadasaamise päevast arvates.

4.3. Ühingu liige on kohustatud:

- 1) täitma põhikirjast tulenevaid kohustusi ning ühistu juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid;
- 2) tasuma tähtaegselt liikmemaksu ja sihtotstarbelisi makseid;
- 3) hüvitama seadusega ettenähtud korras Ühingu ja teistele liikmetele tekitatud kahju.

4.4. Ühingu liige ei vastuta Ühingu kohustuste eest. Kui Ühingu liige ei ole liikmemaksu täielikult tasunud, vastutab ta Ühingu kohustuste eest tasumata osamaksu ulatuses.

5. ÜLDKOOSOLEK

5.1. Liikmete üldkoosolek on Ühingu kõrgeim juhtimisorgan, millel igal Ühingu liikmel on üks (1) hääl.

5.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
- 2) Ühingu ühinemise ja jagunemise ning lõpetamise otsustamine;
- 3) liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
- 4) laenu võtmine Ühingu nimel;
- 5) eelarve ja majandustegevuse aastakava kinnitamine;
- 6) aastaaruande ja bilansi kinnitamine;
- 7) juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
- 8) kapitalide moodustamine;
- 9) juhatuse liikmete arvu, tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
- 10) juhatuse määramine ja ennetähtaegne tagasikutsumine;
- 11) muu Ühingu või liidu liikmeks astumise otsustamine;
- 12) liikmemaksu, sihtotstarbeliste maksete ja muude maksete suuruse ja tasumise korra kindlaks määramine;
- 13) kinnisvara omandamine, võõrandamine ja koormamine;
- 14) revidendi, revisjonikomisjoni või audiitori kinnitamine ja revisjoniaruande kinnitamine;
- 15) muude Ühingu tegevusega seonduvate küsimuste otsustamine.

5.3. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

5.4. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus kaks korda aastas: kuue kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates ja enne järgmise majandusaasta algust.

5.5. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus omal initsiatiivil või vähemalt 1/10 Ühingu liikmete või 1/3 juhatuse liikmete nõudmisel.

5.6. Kui juhatus ei ole ühe kuu jooksul vastava avalduse saamisest üldkoosolekut kokku kutsunud, on vähemalt 1/10 Ühingu liikmetel õigus omal initsiatiivil üldkoosolek kokku kutsuda.

5.7. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise koht ja aeg ning päevakord. Kui tuleb arutusele põhikirja muutmine või täiendamine, siis lisatakse kutsele põhikirja muudatuse või täienduse projekt.

5.8. Ühingu juhatus annab vähemalt kaks nädalat enne korralist üldkoosolekut igale liikmele tutvumiseks majandustegevuse aastakava ja eelarve projekti koos eelmise aasta aruande ja bilansiga ning revideerimise või auditeerimise tulemustega.

5.9. Majandustegevuse aastakava peab sisaldama:

- 1) Ühingu majandamise eeldatavaid tulusid ja kulusid;

2) liikmete kohustusi sihtkulutuste kandmisel.

5.10. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole liikmetest. Kui üldkoosolekule on ilmunud vähem kui pooled liikmetest, tuleb üldkoosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt ühe kuu jooksul.

5.11. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.

5.12. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletasid üle poole koosolekul osalenud liikmetest ja põhikirjas ei ole sätestatud kvalifitseeritud häälteenamuse nõuet. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletasid vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest. Eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 kõigi Ühingu liikmete nõusolek.

5.13. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

5.14. Ühingu liikmete üldkoosoleku otsus jõustub vastuvõtmise momendist, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti või kui seadusest ei tulene teisiti.

6. HÄÄLETAMINE JA HÄÄLTE JAGUNEMINE ÜLDKOOSOLEKUL

6.1. Ühingu liige ei saa osa võtta hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:

- 1) Ühingu nõue tema vastu, tema vabastamine varalistest ja muudest kohustustest;
- 2) tema väljaarvamine Ühingust;
- 3) tema ja Ühingu vahelist lepingut puudutavad küsimused.

6.2. Juhatuse liige ei saa osa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatuse tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.

6.3. Põhikirja punktides 6.1. ja 6.2. nimetatud liikmete hääli ei arvestata esindatuse määramisel.

6.4. Liikmete üldkoosolekul on igal liikmel üks hääl.

7. JUHATUS

7.1. Üldkoosolek kinnitab juhatuse tasustamise alused ja korra ning määrab juhataja ja Ühingu vahel sõlmitava lepingu tingimused. Juhatuse liikme töö on tasuline.

7.2. Juhatuse pädevusse kuulub:

- 1) Ühingu igapäevase tegevuse korraldamine;
- 2) liikmete registri pidamine;
- 3) töötajatega töölepingute sõlmimine, muutmine ja lõpetamine;
- 4) töötajate koosseisude ja palgatingimuste kinnitamine;
- 5) majandusaasta aruande ja bilansi esitamine üldkoosolekule;
- 6) majandustegevuse aastakava ja eelarve koostamine ning esitamine üldkoosolekule;
- 7) üldkoosoleku otsuste täideviimine;
- 8) Ühingu vara kasutamise ja käsutamise ning igapäevaste tehingute korra kinnitamine;
- 9) ühistranspordiseadusega ettenähtud juhtudel halduslepingute sõlmimine;
- 10) muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.

7.3. Juhatuse liikmete arvu otsustab üldkoosolek, kusjuures väikseim juhatuse liikmete arv on üks ja suurim kolm liiget.

7.4. Juhatuse liikmed valitakse üldkoosoleku poolt salajasel hääletusel.

7.5. Juhatuse volituste tähtaeg on kolm aastat.

7.6. Juhul, kui Juhatusse kuulub üle ühe liikme, määratakse Üldkoosoleku poolt Juhatuse esimees, kes korraldab juhatuse tööd. Juhatuse esimees määrab enda äraoleku ajaks juhatuse liikmete hulgast enda asendaja.

7.7. Ühingut võivad esindada kõik juhatuse liikmed.

7.8. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul.

7.9. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa üle poole juhatuse liikmetest.

7.10. Juhatuse koosolekul on kõigil juhatuse liikmetel üks hääl.

7.11. Juhatuse otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav juhatuse esimehe või tema asendaja hääl.

7.12. Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatuse liikmed.

7.13. Juhatuse otsus jõustub selle vastuvõtmise momendist, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.

8. MAJANDUSTEgevus JA VARA

8.1. Ühingu vara tekib liikmete liikmemaksudest, sihtotstarbelistest ja muudest maksetest, Ühingu vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust, juriidiliste ja füüsiliste isikute abist, välisfinantseeringutest, annetustest ning muudest laekumistest.

8.2. Ühingu vara kasutamisest ja muust tegevusest saadavad tulud ega vara ei kuulu liikmete vahel jaotamisele.

8.3. Ühing peab oma tegevuse ja varade raamatupidamisarvestust, koostab ja esitab raamatupidamise ja statistilised aruanded kehtestatud korras (vastavalt raamatupidamise seadusele) ning vastutab nende tõesuse eest.

8.4. Ühing võib vastavalt seadusele tegeleda majandus- ning koolitustegevusega.

8.5. Ühingu majandustegevus, raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollivad seaduses sätestatud isikud, revisjonikomisjon või audiitor oma pädevuse piires.

9. ÜHINGU LÕPETAMINE

9.1. Ühing lõpetatakse:

- 1) üldkoosoleku otsuse alusel;
- 2) kohtuotsusega;
- 3) muudel seaduses ettenähtud alustel.

9.2. Ühingu lõpetamise otsus loetakse üldkoosolekul vastu võetuks, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest.

9.3. Ühingu liikmel, kes ei nõustu üldkoosoleku otsusega Ühingu lõpetamise kohta, on õigus pöörduda kohtu poole ühe kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

9.4. Ühing lõpetatakse kohtuotsusega:

- 1) kui üldkoosolek ei ole võtnud vastu lõpetamise otsust, kuigi selle vastuvõtmine oli seaduse või põhikirja alusel kohustuslik;
- 2) muudes seaduses sätestatud juhtudel.

9.5. Ühingu lõpetamisotsuse kandmiseks mittetulundusühingute registrisse esitab juhatus avalduse, millele lisatakse üldkoosoleku otsus ja protokoll. Kui Ühing lõpetatakse kohtuotsuse alusel, saadab otsuse registrile kohus.

9.6. Ühingu lõpetamisel valib üldkoosolek likvideerimiskomisjoni, kellel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.

9.7. Likvideerimiskomisjon lõpetab Ühingu tegevuse, nõuab sisse võlad ja rahuldab võlausaldajate nõuded ning annab ülejäänud vara ja vahendid üle üldkoosoleku otsusega määratud õigustatud isikutele.

Põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga 2017. aastal.